

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете,  
протокол № 2  
от 15.09.2019

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Хадаханская СОШ  
А.А. Петрова  
2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации профессиональных проб обучающихся МБОУ Хадаханская СОШ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает цели проведения профессиональных проб, формы и сроки их прохождения, распределение ответственности при организации профессиональных проб в МБОУ Хадаханская СОШ (далее – Организация).
- 1.2. В качестве правовой основы Положения выступают:
  - Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.);
  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 г.);
  - Устав Организации.
- 1.3. **Профессиональная проба** – это завершённый вид учебно-трудовой деятельности обучающихся, моделирующий элементы определённого вида технологического (производственного) процесса и способствующий формированию целостного представления о содержании конкретной профессии или группы родственных профессий.
- 1.4. Основная **цель** прохождения профессиональной пробы: профессиональное самоопределение, соответствующее индивидуальным особенностям каждой личности и запросам общества в кадрах.
- 1.5. Профессиональные пробы входят во внеурочную деятельность учебного плана 8,9 классов.
- 1.6. Профессиональные пробы организуются в течение учебного года (во внеурочное или каникулярное время).

### 2. Содержание профессиональных проб

- 2.1. Профессиональная проба выступает как **системообразующий фактор** формирования готовности обучающихся к выбору профессии. Она интегрирует знания обучающихся о мире профессий данной сферы, психологических особенностях деятельности профессионала и практическую проверку собственных индивидуально-психологических качеств, отношения к сфере профессиональной деятельности.

- 2.2. Профессиональная проба носит *диагностический характер*. На каждом этапе профессиональной пробы осуществляется диагностика общих и специальных профессионально важных качеств (ПВК).
- 2.3. Профессиональная проба носит *развивающий характер* и направлена на развитие интересов, склонностей, способностей, ПВК личности обучающегося, достигаемых за счет постепенного усложнения выполнения практических заданий профессиональной пробы в соответствии с уровнем подготовленности обучающегося к ее выполнению, внесения в содержание пробы элементов творчества и самостоятельности.
- 2.4. Профессиональная проба носит *деятельностный характер*. Результатом профессиональной пробы является получение завершеного продукта деятельности, который может быть представлен в форме дневника профпроб, проекта, презентации по решению учащегося.
- 2.5. В качестве объекта профессиональных проб используется какая-либо отрасль, которая обладает рядом характерных особенностей, отражающих специфику определенной сферы профессиональной деятельности. При выборе отрасли важно руководствоваться следующими требованиями:
- распространенность отрасли, наличие ярко выраженных специфических особенностей сферы;
  - доступность для выполнения учащимися комплекса профессиональных проб (в рамках отрасли);
  - наличие в отрасли типичных профессий в соответствии с избираемой для проб сферой;
  - возможность вариативного выполнения профессиональных проб различной степени сложности;
  - широкие возможности отрасли для определения содержания и объектов пробы и развития профессионального интереса обучающихся;
  - соблюдение принципа преемственности для продолжения профессионального обучения.
- 2.6. В рамках определенной отрасли обучающимся может быть предложен целый ряд профессиональных проб в соответствии со спецификой выполняемых трудовых действий работником определенной профессии. Каждая профессиональная проба составляет самостоятельную, логически завершенную единицу учебно-трудовой деятельности.
- 2.7. Программы профессиональных проб разрабатываются учителями профильных предметов в соответствии с Положением о рабочей программе педагога.
- Согласование разработанных программ осуществляется на заседании методического совета Организации.
- После проведения согласования и вынесения положительного решения по использованию профессиональной пробы в учебном процессе, программы утверждаются директором Организации. Профессиональные пробы не прошедшие согласование возвращаются разработчикам для доработки и устранения замечаний в установленный решением Методического совета срок.

- 2.8. В случае необходимости Организация может обратиться к соответствующему профессиональному методическому сообществу педагогов другой организации для проведения экспертизы определенной программы профессиональной пробы.

### 3. Организация профессиональных проб

- 3.1. Субъектами профессиональных проб выступают:
- обучающиеся Организации;
  - работодатели (различные социальные структуры) всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – Социальные партнеры).
- 3.2. Ресурсными центрами для прохождения профессиональных проб могут являться:
- общеобразовательные организации;
  - профессиональные образовательные организации;
  - организации и учреждения разных организационно-правовых форм и форм собственности.
- 3.3. Организация проведения профессиональных проб осуществляется в соответствии с заключенными Договорами между Организацией и Социальными партнерами.
- 3.4. Распределение обучающихся для прохождения профессиональных проб осуществляется с учетом:
- ИОП обучающегося;
  - желания учащегося и его родителей (законных представителей);
  - возможностей организации, организующей профессиональную пробу.
- 3.5. Прохождение профессиональных проб является частью реализации программы PRO, которая включает в себя несколько этапов:
- этап обнаружения интереса;
  - этап представления ресурсов;
  - этап создания «инфраструктуры развития»;
  - этап выявления ситуации продуктивного взаимодействия;
  - этап практического освоения профессионального опыта;
  - этап рефлексии, самоопределения в направлении дальнейшего образовательного движения, коррекции индивидуальной образовательной траектории.
- 3.6. Порядок организации профессиональных проб определяется местом её проведения и содержанием.
- 3.7. Профессиональные пробы проводятся в соответствии с утвержденным внутришкольным расписанием. Учет проведенных профессиональных проб, посещаемости осуществляется в специальном журнале, являющимся финансовым документом. При его заполнении соблюдаются правила оформления классного журнала.
- 3.8. Основными документами, регламентирующими организацию профессиональной пробы являются: программа PRO, программа профессиональной пробы, учебный план Организации и индивидуальный учебный план обучающегося.

3.9. По итогам прохождения профессиональной пробы обучающиеся оформляют следующие документы: дневник программы РРО и презентацию о прохождении профессиональной пробы.

3.10. Представление результатов прохождения профессиональных проб осуществляется на общешкольной конференции и является обязательным для обучающихся.

3.11. Оценка достижений обучающихся при прохождении профессиональной пробы выставляется в форме «зачтено» («не зачтено») и фиксируется в журнале.

#### **4. Распределение ответственности при организации профессиональных проб**

4.1. Организация несет ответственность за создание условий для прохождения обучающимися профессиональной пробы и контроль за его реализацией. Социальные партнеры организуют прохождение профессиональной пробы обучающимися непосредственно на рабочем месте.

4.2. Директор Организации приказом определяет:

- ответственных лиц за прохождение обучающимися профессиональных проб;
- график и сроки профессиональных проб обучающихся, установленные по согласованию с Социальными партнерами;
- распределение обучающихся по конкретным предприятиям и организациям для прохождения профессиональных проб.

4.3. Заместитель директора по ВР:

- осуществляет общее руководство организацией профессиональных проб;
- заключает не позднее, чем за месяц до начала прохождения профессиональной пробы, двухсторонние Договоры с соответствующими предприятиями или организациями об условиях и порядке прохождения профессиональной пробы обучающимися;
- согласовывает обязанности за ответственными специалистами, организующими прохождение профессиональных проб обучающимися;
- составляет графики перемещения обучающихся по местам прохождения пробы в соответствии с утвержденной программой профессиональной практики и в зависимости от возможностей конкретной принимающей организации, учреждения;
- организует проведение общешкольной конференции по итогам прохождения старшеклассниками профессиональных проб.

4.4. Ответственный по ОТ и ТБ:

- осуществляет контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних с пометкой в журнале о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.5. Педагог-психолог:

- организует диагностику общих и специальных профессионально важных качеств старшеклассников на всех этапах прохождения профессиональных проб.

4.6. Учитель профильного предмета:

- определяет перечень профессий для прохождения профессиональных проб, актуальных для своего профильного предмета;
- составляет программу профессиональной пробы;
- определяет социальных партнеров для прохождения профессиональной пробы;
- осуществляет руководство и контроль прохождения обучающимися профессиональной пробы.

4.7. Учитель по профилю:

- фиксирует проблемы обучающихся в прохождении профессиональных проб, организует помощь в их решении;
- анализируют содержание и результаты профессиональной пробы;
- участвует в представлении учащимся итогов профессиональных проб в рамках общешкольной конференции;
- выставляет отметку «зачтено» («не зачтено») по итогам прохождения профессиональных проб.

4.8. Обучающийся:

- выполняет правила внутреннего трудового распорядка предприятия (учреждения) по месту прохождения практики;
- выполняет в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой;
- изучает и строго соблюдает правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты.