

21.12.2023 г

№ 351

ПРИКАЗ

«Об утверждении положения об использовании устройств мобильной связи в МБОУ
Хадаханская СОШ»

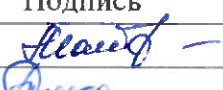
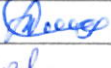






В целях улучшения организации режима работы образовательного учреждения, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса – обучающихся, родителей, учителей и содействия повышению качества и эффективности получаемого образования, а также гарантии психологически комфортных условий учебного процесса, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2июля 2021 года, Федеральным Законом от 29.12.2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями на 1 июля 2021 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2019 г. № МР 2.4.0150-19/01-230/13-01), руководствуясь Уставом школы и правилами внутреннего трудового распорядка.

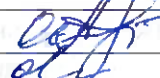
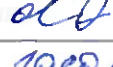
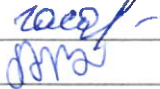



ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об использовании устройств мобильной связи в МБОУ Хадаханская СОШ и ввести его в действие с 21.12.2023;
2. Классным руководителям 1-11 классов довести настоящее положение (Приложение 1) до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), ознакомив их под роспись об ответственности за его невыполнение (Приложение 2, Приложение 3) в срок до 29.12.2023 и далее ежегодно не позднее 06 сентября каждого учебного года;
3. Пришпетливой О.С., ответственному лицу по ОТ, организовать изготовление нужного количества знаков на листе формата А4, запрещающих использование мобильных телефонов с размещением в каждом учебном кабинете образовательной организации;
5. Петровой А.А., секретарю-машинистке, ознакомить под подпись с приказом классных руководителей с 1 по 11 классы;
5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на Матвееву Т.Т., заместителя директора по ВР;
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

/А.А.Петрова/

ФИО	Подпись	Дата
Матвеева Т.Т.		21.12.2023 г.
Петрова А.А.		21.12.23
Шанарова Г.Ф.		21.12.23 г.
Хабаева М.А.		21.12.23.
Бутонова М.В.		21.12.23
Петрова Н.А.		21.12.23
Баксаева Т.М.		21.12.23.
Лабузова С.Г.		21.12.23

Алексеева А.В.	21.12.23	
Пришпетлива О.С.	21.12.23	
Гасаранова В.Ю.	21.12.23	
Алексеева Агния В.	21.12.23	
Хамаева Т.Г.		21.12.23
Атугова Е.К.		21.12.23