

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области
(Управление Роспотребнадзора по Иркутской области)

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Заларинском, Балаганском и Нукутском районах
(Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Заларинском, Балаганском и Нукутском районах)

Совхозная ул., д. 5, Залари, 666322, Телефон/ факс: 8 (395-52) 2-25-25; телефоны: 2-25-15, 2-30-14, 2-30-15
E-mail: zalari@38.rospotrebnadzor.ru,
ОКПО 75080821, ОГРН 1053811066308, ИНН/КПП 3811087738/380801001

Постановление № ДЛ/К-34/22-15-04
по делу об административном правонарушении
о назначении административного наказания

«21» марта 2022г.

р.п. Залари, ул. Совхозная 5
(место рассмотрения)

Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Заларинском, Балаганском и Нукутском районах С.В. Томашева рассмотрев дело об административном правонарушении по протоколу об административном правонарушении № ДЛ/К-34/22-15-04 от 18 марта 2022г., акт проверки от 04 марта 2022г. № 8 и другие материалы дела об административном правонарушении протоколы лабораторных испытаний, приказ о назначении, должностная инструкция.

(перечислить материалы)

составлен настоящий протокол о том, что гражданин(ка), должностное лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество Петрова Альбина Архиповна

Дата рождения 22.01.1962г. Место рождения ул. Бохолдой Баяндаевского района, Иркутской области

Гражданство гражданка Российской Федерации

Документ удостоверяющий личность: паспорт 25 12 770 770, выдан ТП УФМС России по Иркутской области в Нукутском районе, дата выдачи 27.06.2013, код подразделения 380-048

(серия, номер, когда и кем выдан)

Место прописки/жительства Иркутская область, Нукутский район, с. Хадахан, ул. Мира, 19-2.

Место работы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хадаханская средняя общеобразовательная школа, Иркутская область, Нукутский район, с. Хадахан, пер. Школьный, 4, директор.

(полное наименование предприятия, учреждения, организации, индивидуального предпринимателя, адрес)

Размер зарплаты не установлен Семейное положение, иждивенцы: не установлено

Привлекался ли к административной ответственности не установлено

(когда, по какой ст. КоАП РФ)

Русским языком не владею, в услугах переводчика не нуждаюсь

(для иностранных граждан) (ненужное зачеркнуть) (подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу)

Свидетели, понятые, потерпевшие, (ФИО, адрес): -

совершил(а) административное правонарушение, выразившееся в том, что 01.02.2022г. в 15 часов 50 минут по адресу: 669417, Иркутская область, Нукутский район, с. Хадахан, пер. Школьный, 4 в МБОУ Хадаханская СОШ при проведении плановой выездной проверки установлено:

В зоне размещения моечной кухонной посуды, столовой посуды и столовых приборов не предусмотрена локальная вытяжная вентиляция над моечными ваннами, (являющиеся источниками повышенного выделения тепла, влаги), что не соответствует п.2.13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Договор на стирку спец.одежды отсутствует, согласно пояснительной записке директора школы используются одноразовые комплекты (перчатки, маски, халаты, колпаки), однако по фотоматериалам видно, что используется и не одноразовая спец. одежда. Осуществление стирки многоразовой спец. одежды оценить не представляется возможным, что не исключает риск микробиологического загрязнения специальной одежды, соответственно не исключает риск микробиологического загрязнения готовых кулинарных изделий согласно требований п.3.4.Р.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Вода в раковину наливается вручную, слив воды осуществляется в ведро, что не соответствует п.2.15 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, п. 2.6.1. СП 2.4.3648-20, имеются жидкое мыло в дозаторе, кожный антисептик, туалетная бумага в наличии, мусорное ведро, но нет в наличии бумажных полотенец (электрополотенца), что не соответствует п.3.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Хранение кухонной посуды осуществляется на стеллаже, у которого отсутствует перфорация, что не п.3.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, п. 2.4.6.2. СП 2.4.3648-20

Хранение столовой посуды осуществляется в шкафу, на полках, где отсутствует перфорация, что не соответствует п.3.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, п. 2.4.6.2. СП 2.4.3648-20

Хранение разделочных досок осуществляется не на рабочих местах на ребре в металлических кассетах, а хранятся в одной деревянной кассете для сырой и готовой продукции, что не соответствует п.3.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, п. 2.4.6.2. СП 2.4.3648-20

Хранение разделочных ножей осуществляется не на рабочих местах, на магнитных держателях, а осуществляется хранение – в деревянной подставке для нескольких ножей для сырой и готовой продукции, что не соответствует п.3.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, п. 2.4.6.2. СП 2.4.3648-20

Не достаточно установлено производственного оборудования для обработки сырой и готовой продукции, имеется неисправный холодильный шкаф, что не соответствует п.2.3.3. СП 2.4.3648-20, п.2.5, п.3.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, р.6, таблица 6.18 СанПиН 1.2.3685-21.

Нет условий приготовления холодных блюд (салатов, закусок), отсутствует овощной цех (зона) вторичной обработки овощей и фруктов, используемых в питание детей без термической обработки: не установлены столы цельнометаллические (2), моечные ванны (2) для мытья индивидуальной упаковки консервированной продукции; для вторичной обработки овощей и фруктов, используемых без термической обработки, раковина для мытья рук этой зоны (цеха), что не соответствует р.6, таблица 6.18 СанПиН 1.2.3685-21

Отсутствует протирочная машина для готовой овощной продукции для приготовления картофельного пюре (которое включено в перспективное меню детей), что не соответствует р.6, таблица 6.18 СанПиН 1.2.3685-21

Имеются встречные потоки готовой и сырой продукции, что не соответствует п.2.3.3. СП 2.4.3648-20, п.2.5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Не представлен договор поставки и сертификат на одноразовые стаканчики, что п.2.6.6. СП 2.4.3648-20, п.8.4.3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Ссылки на рецептуры блюд и кулинарных изделий (в соответствии со сборником рецептур блюд и кулинарных изделий): не представлены, что не соответствует рекомендациям п.8.1.2., приложению №8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Количество минерального вещества «Са» - кальций ниже нормируемого значения по перспективному меню (7-11 лет), что не соответствует рекомендациям п.8.1.2., приложению №10, таблице №1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Количество белков, жиров, калорийности, содержание витаминов В1, С, А и минеральных веществ – «Р» - фосфор, «Mg» - магний, «Fe» - железо, выше нормируемого значения по перспективному меню (7-11 лет), что не соответствует п.8.1.2., приложению 10, таблице №1, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Содержание витаминов В2, Д и микроэлементов «К» - калий, «I» - йод, «Se» - селен, «F» - фтор оценить не представляется возможным в соответствии п.8.1.2., приложению 10, таблице №1, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, так как они отсутствуют в перспективном меню (7-11 лет).

Среднесуточные количества продуктов в день на человека: по перспективному меню (7-11 лет), занижены по: сыру, что не соответствует нормативным значениям п.8.1.2., приложению 7, таблице №2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

В примерном утвержденном меню (7-11 лет), в 3 день (завтрак) включена сосиска молочная отварная (50 гр.), что не соответствует п. 8.1.2., п.8.1.9, приложению 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Фактический рацион питания по набору блюд, не соответствует представленному утвержденному примерному циклическому меню для детей МБОУ Хадаханская СОШ (7-11 лет), что не соответствует требованиям п.8.1.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

По представленной накопительной ведомости с 17.01.2022г. по 28.01.2022г. (за 10 дней): фактическое количество продуктов по (гр) для детей 7-11 лет при 2-х разовом питании занижены по: сыру, хлебу пшеничному, сокам, фруктам свежим, что не соответствует минимальным нормативным значениям при 50-60% калорийности п. 8.1.2., приложению 7, таблице №1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Фактическое меню (7-11 лет) за 28.01.2022г. и в день обследования – 03.02.2022г. не соответствует ни одному дню перспективного меню (по журналу бракеража готовой продукции и представленным ежедневным меню за эти дни), что не соответствует п.8.1.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Согласно протоколу лабораторных испытаний №7.242 исследованный образец, пробы №242 «Обед на калорийность» по содержанию белков не соответствует требованиям п.2.8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Согласно экспертному заключению №5ОИ/0026 от 09.02.2022 «О соответствии (не соответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям помещения для работы с ПЭВМ» не предусмотрено на рабочих столах искусственное местное освещение, что не соответствует п.3.5.15 СП 2.4.3648-20.

Согласно экспертному заключению №5ОИ/0028 от 10.02.2022 «О соответствии (не соответствии) санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям расписания уроков» расписание на 2-е полугодие 2021-2022 учебного года не соответствует санитарным нормам: в 1 классе в середине учебного дня не предусмотрена динамическая пауза продолжительностью 40 минут, что не соответствует п.3.4.16. СП 2.4.3648-20, таблице 6.6 СанПиН 1.2.3685-21 (норма – не менее 40 минут); продолжительность малых перемен между уроками не соответствует требованиям п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20 (продолжительность малых перемен составляют 5 минут после 5,6 уроков (норма – не менее 10 минут продолжительность малых перемен); облегченный день недели приходится в: 1, 2, 3А, 3Б, 4, 7, 8 классах на пятницу; 5, 9, 11, классах на понедельник и пятницу, 6, 10 классах на среду и пятницу, что не соответствует п.3.4.16. СП 2.4.3648-20 (норма – в течение недели для предупреждения переутомления обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в среду или в четверг).

Согласно экспертному заключению №5ОИ/0030 от 10.02.2022 «О соответствии (не соответствии) параметров мебели росту-возрастным особенностям детей, подростков и молодежи» в кабинете 1 класса не установлена мебель для обучающихся детей с ростом 1130 мм до 1150 мм с маркировкой мебели – оранжевый; не установлена мебель для обучающихся детей с ростом 1150 мм и до 1300 мм фиолетовый; в кабинете 2 класса не установлена мебель для обучающихся детей с ростом 1290 мм до 1300 мм с маркировкой мебели фиолетовый.

Согласно статьи 11 Федерального Закона от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»: Индивидуальные предприниматели и юридические лица в соответствии с осуществляемой ими деятельностью обязаны: -

выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц; - разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия; - обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг, а также продукции производственно-технического назначения, пищевых продуктов и товаров для личных и бытовых нужд при их производстве, транспортировке, хранении, реализации населению; - осуществлять гигиеническое обучение работников.

Согласно распоряжению №54 «О назначении на должность директора МБОУ Хадаханская средняя общеобразовательная школа Петрову А.А.», Петрова Альбина Архиповна является директором МБОУ Хадаханская СОШ.

В соответствии должностной инструкции директора МБОУ Хадаханская СОШ - основными направлениями деятельности являются: соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, правил противопожарной защиты и охраны труда.

Таким образом, ответственность за выявленные нарушения санитарного законодательства несёт директор МБОУ Хадаханская СОШ Петрова Альбина Архиповна.

В действиях директора МБОУ Хадаханская СОШ Петровой А.А. имело место нарушение санитарно-эпидемиологических и гигиенические требований к организации образовательного процесса.

Статьей 6.7.ч.1 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за нарушение законодательства в области к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения, выразившиеся в нарушении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов.

Объективная сторона данного правонарушения состоит в совершении противоправных деяний: санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего образования

Субъективную сторону данного деяния характеризует умышленная форма вины. Несмотря на то, что у директора МБОУ Хадаханская СОШ Петровой Альбины Архиповны, имелась возможность обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, она не обеспечила выполнение требований санитарного законодательства.

Вина должностного лица подтверждена актом проверки № 8 от 04 марта 2022 года, протоколом об административном правонарушении № ДЛ/К-34/22-15-04 от 18 марта 2022г., составленным в присутствии Петровой А.А. и подписанным ею.

Оснований для освобождения должностного лица директора МБОУ Хадаханская СОШ, Петрову Альбину Архиповну не имеется, в виду того, что она, имея возможность, не обеспечила выполнение требований санитарного законодательства.

На основании решения начальника территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в Заларинском, Балаганском и Нукутском районах от 28 января 2022г. №8, была проведена плановая выездная проверка в отношении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Хадаханская средняя общеобразовательная школа по адресу: 669417, Иркутская область, Нукутский район, с. Хадахан, пер. Школьный, 4

Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" по результатам проверки должностным лицом (лицами) органа государственного контроля (надзора), осуществляющим проверку, составляется акт установленной формы в двух экземплярах. По результатам проверки составлен Акт № 8 от «04» марта 2022г. С актом Петрова А.А. ознакомлена, копию получила.

В силу частей 3-5 статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых

возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в протоколе. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу. Протокол об административном правонарушении подписывается физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении от 18 марта 2022г. №ДЛ/К-34/22-15-04, составлен в присутствии должностного лица – Петровой Альбины Архиповны, которая была извещена о времени и месте его составления.

Оценивая все представленные материалы в их совокупности, установлено, что в действиях директора МБОУ Хадаханская СОШ, Петровой Альбины Архиповны, имеется состав административного правонарушения, предусмотренного ст.6.7.ч.1. КоАП РФ.

Указанные доказательства соответствуют требованиям ст. ст. 26.2, 26.7. КоАП РФ и получены в соответствии с требованиями закона. Существенных нарушений в доказательствах не выявлено, в связи с чем, принимаются как достоверные, которые свидетельствуют о наличии события административного правонарушения.

Учитывая обстоятельства: смягчающие ответственность (ст. 4.2 КоАП РФ) признала вину.

Отягчающие ответственность (ст. 4.3 КоАП РФ) не усматриваются

В соответствии со ст. ст. 2.1. – 2.4., 3.3, 4.1. – 4.3., ст. 22.3, 23.13, 23.48, 23.49, 29.7, 29.9 - 29.11 КоАП РФ, принимая во внимание характер правонарушений

ПОСТАНОВИЛ:

Признать Петрову Альбину Архиповну виновной в совершении административного правонарушения по ч.1 ст. 6.7 КоАП РФ и в соответствии со ст. 4.1 КоАП РФ назначить административное наказание в пределах санкции ч.1 ст. 6.7 КоАП РФ в виде предупреждения, административного штрафа в

размере 3000 руб (цифрами) (три тысячи (прописью)) рублей

и возложить обязанность по передаче денежных средств в размере наложенного административного штрафа путем внесения или перечисления в банк или иную кредитную организацию по следующим реквизитам:

**УФК по Иркутской области лицевой счет УФК по Иркутской области №04341787640
Единый казначейский счет 40102810145370000026 казначейский счет
03100643000000013400 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ/УФК по Иркутской области г.Иркутск БИК 012520101 КД 141 1 16 01061010007140 ИНН 3811087738 КПП 380801001 ОГРН 1053811066308 ОКТМО 25629000 УИН 14104380073700011920**

Решение об изъятых вещах и документах в соответствии со ст. 29.10 КоАП РФ: вещи и документы не изымались

Настоящее постановление может быть обжаловано в вышестоящий орган или суд в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления (ст. 30.1, ст. 30.2, ст. 30.3 КоАП РФ).

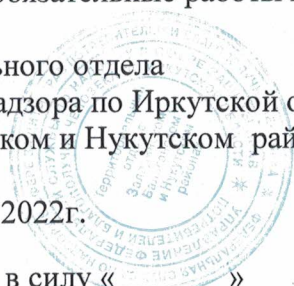
Постановление вступает в законную силу после истечения срока, установленного для его обжалования, если указанное постановление не было обжаловано (ст. 31.1 КоАП РФ).

Административный штраф должен быть уплачен не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки (ч.1 ст. 32.2 КоАП РФ).

При отсутствии у должностного лица, вынесшего постановление, документа свидетельствующего об уплате административного штрафа в установленный срок, постановление будет направлено судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. (ч.5 ст. 32.2 КоАП РФ)

Частью 1 ст. 20.25 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за неуплату административного штрафа в установленный срок и влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

Начальник территориального отдела
Управления Роспотребнадзора по Иркутской области
в Заларинском, Балаганском и Нукутском районах



Томашева С.В.
Томашева С.В.

Дата выдачи «21» марта 2022г.

исх. № 2.С А.А.Терлец
(подпись)

Постановление вступает в силу « _____ » _____ 2022г.

Предоставлена рассрочка (отсрочка) исполнения постановления на _____ месяц(а)

Неоплаченный в установленный срок штраф подлежит принудительному взысканию в порядке, установленном ч. 5 ст. 32.2 КоАП РФ после « _____ » _____ 20 г.

Срок предъявления к исполнению 1 год.

Постановление № ДЛ/К-34/22-15-04 по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания на 5 страницах направлено почтовой пересылкой с уведомлением о вручении исх. № _____ от _____

Администрация МБОУ
Хадаханская средняя
общеобразовательная школа
Иркутская область, Нукутский
район с.Хадахан,
пер. Школьный,4, 669417
Тел./факс (395-49) 94497
E-mail: xcw@list.ru

«27» апреля 2022 г. № 112

В ТО управления ФС по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Иркутской
области в Заларинском, Балаганском и Нукутском районах

Директора МБОУ Хадаханская СОШ Нукутского района

А.А. Петровой

Информация

об устранении нарушений требований СанПин 2.3/2.4.3590-20

Согласно предписанию №8 от 04.03.2022 г. администрация МБОУ Хадаханская СОШ
устранила нарушения обязательных требований СанПин 2.3/2.4.3590-20:

1. п.24.1. Расписание звонков в 1 классе составлено с учетом динамической паузы (не менее 40 мин0, в середине учебного дня. (прил.1)
2. п.24.2 продолжительность малых перемен после 5,6 уроков – не менее 10 мин. (прил.2)
3. п.24.3 в 1 – 4 классах облегченные дни приходятся на четверг, в 5-9 классах – на четверг, в 10-11 классах – на четверг.(прил.3)
4. п.25 в 1,2 классах установлена мебель для детей с расчетом 1150 мм – 1300 мм с фиолетовой маркировкой (прил.4), в 1 классе обучающихся с ростом 1130 мм-1150 мм на данный момент отсутствуют.
5. п. 10 для приготовления картофельного пюре приобретена протирачная машина.(прил.5)
6. п. 12 для питьевого режима заключили договор поставки и сертификат на одноразовые стаканчики с ИП. (прил.6)
7. п. 13 имеются ссылки на рецептуры блюд и кулинарных изделий согласно п.8.1.2 СП 2.3/2.4.3590-20 (прил. 7)
8. п. 18 из утвержденного меню (7-11 лет) исключили сосиску молочную отварную.
9. п. 21 журнал бракеража готовой продукции в соответствии ежедневному меню. (прил.8)
10. п. 20 для детей 7-11 лет при двухразовом питании калорийность составляет 50-60%.
11. Меню составили (7-11 лет) на 12 дней согласно формы приложения 10.(прил.9)
Перспективное меню в данный момент разрабатывается специалистом и будет готов позже (срок не определен).

Директор:



А.А.Петрова